

Niverlan, autorité en charge du numérique pour le département de la Nièvre et l'agglomération de Nevers coordonne un projet européen INTERREG IVC concernant le renforcement de la qualité de vie et l'attractivité économique des territoires ruraux grâce au Très Haut Débit.

NIVERLAN RECRUTE
UN(E) ASSISTANT(E) DE PROJETS EUROPEENS INTERREG

Principales responsabilités :

Assistance au chef de projet dans le management et la planification du projet.
Organisation des steering committee meetings, des study visits et des workshops.
Coordination des rapports semestriels des partenaires et des demandes de paiements.
Expertise financière et conseils aux partenaires.
Assurer le lien entre les partenaires du projet et le secrétariat d'INTERREG IVC.

Votre profil :

Montrer un intérêt pour les TIC et l'aménagement numérique de territoire.
Maîtrise parfaite de l'anglais, connaissance d'une seconde langue appréciée.
Faire preuve d'autonomie, d'organisation, de curiosité interculturelle.
Expérience dans la gestion des fonds européens (Interreg, leader+, 7 FP ...).
Faire preuve d'une grande disponibilité : présence et déplacements sur les territoires partenaires.

Poste basé à Nevers avec déplacements en Europe

CDD de 3 ans renouvelable ou titulaire de la FP

Rémunération : 2000€-2200€ net

Pour postuler adresser votre candidature à : Monsieur le président de Niverlan
communication@niverlan.fr